

E.D.A.MV ELENCO DOCUMENTI AZIENDALI		Ed.1 Rev.0
Elenco manuali, procedure e istruzioni operative UNI EN ISO 9001:2015		
N.B.: Il tipo di classificazione del documento indica che: Se un documento è classificato (pubblico) lo stakeholder può richiederne una copia a RGI; Se il documento è classificato (interno) lo stakeholder può richiederlo ma serve un'autorizzazione della direzione, oppure può essere consultato all'interno		
Sigla	Titolo	Classificazione
MGI	MANUALE DELLA QUALITA' E AMBIENTE	Pubblico
PQ2.1	DEFINIZIONE DELLE POLITICHE, DELLE REGOLE E DEI RUOLI RUOLI AZIENDALI (GOVERNANCE)	Interno
PQ2.3	CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE	Interno
PQ2.5	ETICA, INTEGRITA' E CONDOTTA RESPONSABILE DEL TOP MANAGEMENT	Interno
PQ4.2	DEFINIZIONE DEL CONTESTO ED ESIGENZA DELLE PARTI INTERESSATE	Interno
PQ4.4	DEFINIZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI DELLA QUALITA' E DELL'AMBIENTE	Interno
PQ4.5	CONSULENZE ESTERNE: ATTIVITA' IN OUTSOURCING	Interno
PQ4.6	INTEGRAZIONE DELL'AI NEI PROCESSI AZIENDALI	Interno
PQ5.1	GESTIONE DEL CAMBIAMENTO MOC	Interno
PQ6.1	GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL RIESAME SGI	Interno
PQ6.1.1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E REGISTRAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO	Interno
PQ6.1.2	INDICAZIONI SULLE REVISIONI DEI REQUISITI DEL PRODOTTO E DEI SERVIZI	Interno
PQ6.1.3	GESTIONE DELLA RESILIENZA ORGANIZZATIVA	Interno
PQ6.2	DEFINIZIONE DELLE RISORSE; PERSONE, INFRASTRUTTURE, INFORMAZIONI, MISURAZIONE E MONITORAGGIO	Interno
PQ6.2.1	DEFINIZIONE E MODALITA' DI STESURA DI REGOLAMENTI AZIENDALI	Interno
PQ6.2.2	ADDESTRAMENTO	Interno
PQ6.3	MANUTENZIONE	Interno
PQ7.1	ANALISI DEL RISCHIO E PIANIFICAZIONE DELLA CONTINGENZA	Interno
PQ7.1.1	GESTIONE DEL RISCHIO FINANZIARIO	Interno
PQ7.1.2	GESTIONE DEL RISCHIO INFORMATICO, CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI DATI	Interno
PQ7.1.3	GESTIONE DEL RISCHIO REPUTAZIONALE	Interno
PQ7.1.4	GESTIONE DEL RISCHIO PER IL BENESSERE	Interno
PQ7.1.5	GESTIONE DEL RISCHIO DI TRANSIZIONE	Interno
PQ7.2	GESTIONE COMMERCIALE DI VENDITA	Interno
PQ7.3	PROGETTAZIONE	Interno
PQ7.4	APPROVVIGIONAMENTO	Interno
PQ7.5	GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE	Interno
PQ7.5.1	GESTIONE DI PRODUZIONE E ASSISTENZA POST-VENDITA	Interno
PQ7.5.2	SALDATURA	Interno
PQ7.5.3	REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO (GLI INTERCETTATORI DI FLUIDI E/O GAS - VALVOLA)	Interno
PQ7.5.4	GESTIONE PROPRIETA' DEL CLIENTE E CONSERVAZIONE DEL PRODOTTO	Interno
PQ7.5.5	LA GESTIONE DEI MAGAZZINI AZIENDALI	Interno
PQ7.5.9	COLLAUDO ALTERNATIVO VALVOLE IN ACCORDO CON I REGOLAMENTI RINA	Interno
PQ7.5.10	APPROVAL OF MANUFACTURER (Q.A.M. SCHEME)	Interno
PQ7.6.1	GESTIONE DELLA TARATURA DEGLI STRUMENTI DI MISURA	Interno
PQ8.2.2	AUDIT INTERNI DELLA QUALITA' E DELL'AMBIENTE	Interno
PQ8.2.4	PROVE, CONTROLLI, COLLAUDI; STATO DEI CONTROLLI	Interno
PQ8.3	GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'	Interno
PQ8.5	AZIONI CORRETTIVE	Interno
PQ8.5.1.2	PIANI DELLA QUALITA' E AMBIENTE (STANDARD), DEI PRODOTTI (ITP)	Interno
PQ8.6	RILASCIO DI PRODOTTI E SERVIZI	Interno
PQ9.1	VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E ANALISI DEI DATI	Interno
IO2.1	DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEL PRODOTTO	Interno

IO2.3	RINTRACCIABILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI COMMESSA	Interno
IO5.5	SIGLE, CODICI, MATRICOLE, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI AZIENDALI	Interno
IO6.2	PIANIFICAZIONE DELL'ADDESTRAMENTO, DEI CORSI E DEGLI AGGIORNAMENTI FORMATIVI	Interno
IO7.1	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Interno
IO7.2	CLASSIFICAZIONE FLUIDI COMMESSE PED	Interno
IO7.3	CLASSIFICAZIONE CLIENTI	Interno
IO7.3.1	GESTIONE, ACCETTABILITA' DELLE VARIANTI DI PROGETTO STANDARD	Interno
IO7.3.2	GESTIONE DEI DISEGNI TECNICI E DELLE SPECIFICHE DI PRODOTTO	Interno
IO7.4	CALCOLO DEGLI INDICATORI SUI FORNITORI	Interno
IO7.4.1	IDENTIFICAZIONE MATERIALI (Equivalenze e comparazioni)	Interno
IO7.4.3	MODALITA' DI ACCETTAZIONE DEI MATERIALI	Interno
IO7.4.4	CRITERI DI ACCETTABILITA' RELATIVI AI CONTROLLI DIMENSIONALI DEL FORNITORE SULLE FUSIONI	Interno
IO7.5.1	RIPARAZIONE, RIPRISTINO DEI COMPONENTI	Interno
IO7.5.2	MANUTENZIONE MACCHINE E IMPIANTI PRODUTTIVI	Interno
IO7.5.3	IDENTIFICAZIONE DEI MATERIALI IN ACCETTAZIONE	Interno
IO7.5.4	VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DELLE CHIUSURE ELETTRICHE	Interno
IO7.5.4.1	VERIFICHE DI SICUREZZA DEI SERBATOI (RECIPIENTI A PRESSIONE – RP)	Interno
IO7.5.5	IMBALLO, SPEDIZIONE E MARCATURA	Interno
IO7.5.6	GESTIONE DEGLI APPARATI DI SALDATURA E DEGLI ELETTRODI	Interno
IO7.5.7	ASSEMBLAGGIO DEI COMPONENTI E VALVOLE	Interno
IO7.5.8	COLLAUDO FINALE DEL PRODOTTO	Interno
IO7.5.9	CORRELAZIONE E TRACCIABILITA' PRODOTTO-MAGAZZINO-UFFICIO COLLAUDI	Interno
IO7.5.10	MARCATURA DELLE VALVOLE	Interno
IO7.5.11	USO IN SICUREZZA DEI CARRELLI ELEVATORI (PRESCRIZIONI PER GLI ADDETTI)	Interno
IO7.5.12	VERNICIATURA/PITTURAZIONE DEL PRODOTTO	Interno
IO7.5.13	REGOLE GENERALI SUL UTILIZZO CORRETTO DEI D.P.I.	Interno
IO7.5.14	ISTRUZIONE DI CONTROLLO SULLE SALDATURE	Interno
IO7.5.15	REGOLE GENERALI SULL'ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO NELLE AZIENDE	Interno
IO7.5.16	REGOLE GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Interno
IO7.5.17	MOVIMENTAZIONE MERCI PERICOLOSE (CARICO, SCARICO, FACCHINAGGIO DI MERCI E MATERIALI)	Interno
IO7.5.18	USO IN SICUREZZA DELLE GRU A BANDIERA (PRESCRIZIONI PER GLI ADDETTI)	Interno
IO8.5	GESTIONE INTERNA DEGLI STAMPI, DEI MODELLI E DELLE ATTREZZATURE	Interno
IO8.5.1	MANIPOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCIAI AL CARBONIO E DELLE GHISE	Interno
IO8.5.2	MANIPOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEI BRONZI E DELLE LEGHE DI RAME	Interno
IO8.5.3	MANIPOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCIAI INOSSIDABILI	Interno
IO8.5.4	CONSERVAZIONE E PRESERVAZIONE DEI PRODOTTI E DEI COMPONENTI	Interno
IO8.5.5	MANIPOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ELEMENTI DI SERRAGGIO E DI TENUTA	Interno
Elenco manuali, procedure e istruzione operative UNI EN ISO 14001:2015		
Sigla	Titolo	Classificazion e
AAI	ANALISI AMBIENTALE INIZIALE	Interno
PGA01	GESTIONE DEI RIFIUTI: TRASPORTO, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO	Interno
PGA02	GESTIONE DEI RIFIUTI: FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI FIR	Interno
IA6.1	REALIZZAZIONE DELLE RELAZIONI AMBIENTALI ANNUE	Interno
IA6.2.1	REGOLE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI: RACCOLTA DIFFERENZIATA E LO SMALTIMENTO	Interno
IA6.2.2	REGOLE SULLA MODALITA' DI RIDUZIONE DEL CONSUMO DI RISORSE	Interno
Elenco manuali, procedure e istruzione operative D. lgs 231/2001		
Sigla	Titolo	Classificazion e

MAN01	MANUALE DEI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SSL	Interno
P01	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	Interno
P02	PRESCRIZIONI LEGALI ED ALTRE PRESCRIZIONI	Interno
P03	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Interno
P04	GESTIONE DELLA FORMAZIONE	Interno
P05	MONITORAGGIO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Interno
P06	NC, INFORTUNI, AC, AP	Interno
P07	SELEZIONE, ACQUISTO E RICONSEGNA DPI	Interno
P08	AUDIT	Interno
P09	GESTIONE DELLE EMERGENZE	Interno
P10	PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE	Interno
P11	COMUNICAZIONI E CONSULTAZIONI	Interno
P12	GESTIONE DELLE SOSTANZE E MISCELE PERICOLOSE	Interno
P13	PROCEDURA - WHISTLEBLOWING	Pubblico
IO01	REGOLE GENERALI UTILIZZO, RICONSEGNA E DEPOSITO DPI	Interno
IO02	LAVORI AL VIDEO TERMINALE	Interno
IO03	PIANI DI EMERGENSA ED EVAQUAZIONE	Interno
IO04	INDICAZIONI COMPORTAMENTALI IMPRESE ESTERNE E LAVORATORI AUTONOMI	Interno
Elenco procedure e istruzione operative UE 2016/679 GDPR		
Sigla	Titolo	Classificazion e
Gdpr_01	PROCEDURA PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERS	Interno
Gdpr_02	PROCEDURA PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL DATA BREACH NOTIFICATION	Interno
Manuale conforme alle linee guida del 09/01/2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici		
Sigla	Titolo	Classificazion e
Mdc	MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Interno
Manuale conforme al D.Lgs 138/2024 (Direttiva NIS2 (Network and information security))		
Sigla	Titolo	Classificazion e
Pol Risc. nis2	POLITICA DI ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI CYBER	Interno
Poroc Not nis2	PROCEDURA DI NOTIFICA INCIDENTI	Interno